

VBA - Programmierung von Word 2003

Zielgruppe

Programmierer, Mitarbeiter des Benutzerservice.

Voraussetzungen

Fortgeschrittene Kenntnisse in Word 2003.

Seminarziele

Sie kennen den Funktionsumfang der Programmiersprache "VBA für Word 2003" und sind in der Lage, eigenständig Programme für Word 2003 zu entwickeln. Anhand von Fallbeispielen haben Sie Anregungen für den Einsatz von VBA in Ihrem Unternehmen erhalten

Programm

Word-Objektmodell: Methoden, Eigenschaften • Objektkatalog • Zugriff auf Dokumentbereiche • Range-Objekte • Objektvariablen • Auflistungen.

Automatisierung von Word-Aufgaben: Bewegen im Text • Ändern und Formatieren von Text • Dokumentvorlagen verwenden.

Sprachelemente: Datenfelder • Spezielle Datentypen • Gültigkeitsbereiche und -dauer • Referenzübergabe oder Wertübergabe?.

Fehlerbehandlung: Beispiele von benutzerdefinierten Fehlerrouitinen.

Schnittstellen: Zugriff von Word auf Excel.

Dialoge: Formulare und Dialogfelder • Ereignisse.

Benutzerdefinierte Befehlsleisten: Menüpunkte • Symbole • Kontextmenü.

Methode

Vortrag, Übungen, Fallbeispiele, Praktikum am PC.

Online-Anmeldung: <http://www.seminarplaner.de/8370>

Kundenservice

Tel. 0711 62010 100 • Fax: 0711 62010 267 • seminaranmeldung@integrata.de

SEMINAR-NR. 8370

Inhouse-Seminar.

**Termine und Orte
nach Absprache.**